

朝陽科技大學幼兒保育系辦理四技聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 6 次系務會議訂定(92.04.22)

95 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過(95.11.07)

95 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正通過(96.01.09)

99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過(100.04.12)

100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過(100.12.13)

101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過(102.03.05)

102 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過(102.10.22)

103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過(103.11.04)

103 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過(104.07.01)

105 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過(106.06.06)

106 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過(106.11.14)

107 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正通過(107.11.13)

108 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過(108.11.12)

110 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正通過(110.11.16)

111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過(111.11.22)

112 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過(112.11.21)

一、依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。

二、本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。

三、本會置委員五人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。

四、本會掌理之事項為：

（一）訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。

（二）擬定甄選報名資格及甄試內容。

（三）擬定各項甄選項目評分方式。

（四）擬定「甄選資料評審」相關規定。

（五）主持面試及書面資料審查並評分。

（六）術科考試之評分。

（七）其他各類甄試試務之辦理。

五、本會在執行甄選前點（一）至（五）均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，經陳校長核可後實施。

六、為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。

七、本系四技甄選入學甄選項目及評分標準如下：

（一）統一入學測驗成績（20%）

1. 國文

2. 英文

3. 數學

4. 專業科目一

5. 專業科目二

（二）專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(10%)

（三）學習歷程檔案（30%）

1. 修課紀錄
 2. 學習歷程自述
 3. 多元表現
- (四) 中文面試(20%)
1. 口語表達及反應能力 50%
 2. 專業表現 50%
- (五) 術科實作(20%)
1. 口語與情感表現 60%
 2. 風格與創意 40%

- 八、本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。
- 九、本會之委員及相關作業同仁，若有三等親以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。
- 十、為維護學生權益，若二位評審委員所評定之總分差距過於懸殊，應由本會委員再次審議。
- 十一、甄試全程須有紀錄（如書面、錄音或錄影）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少一年，以便查核。
- 十二、考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。
- 十三、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 十四、本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。