

朝陽科技大學幼兒保育系

碩士班甄試及考試入學甄選委員會作業要點

91 學年度第 1 學期第 6 次系務會議訂定 (91.11.28)
92 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (92.10.21)
95 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過 (96.03.06)
98 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過 (98.10.06)
98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過 (98.11.03)
99 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過 (99.10.05)
108 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過 (108.11.12)
109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過 (109.09.15)
112 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過 (112.11.21)

- 一、依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系碩士班甄試及考試入學甄選委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會依本校相關規定辦理本系碩士班甄試及考試入學作業有關事宜；考試入學訂有書面審查者比照本作業要點辦理。
- 三、本委員會置委員五人以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系、所之專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 四、本委員會掌理之事項為：
 - (一) 訂定本系推薦條件、甄試及考試入學項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校碩、博士班招生委員會備查。
 - (二) 擬定甄試及考試入學報名資格及甄試內容。
 - (三) 擬定各項甄選項目評分方式。
 - (四) 擬定「推薦資料評審」相關規定。
 - (五) 審查資料並評分。
 - (六) 其他各類甄試及考試入學試務之辦理。
- 五、本委員會在執行推薦甄選前項（一）至（五）均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二以上出席，方可開會；若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，經陳校長核可後實施。
- 六、為使甄選作業公開、透明化，於開始發售簡章後一週內，將指定項目甄試及考試入學之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 七、本系碩士班(一般生)甄試項目採書面審查（100%），其評分標準如下：
 - (一) 歷年成績及名次表現
 - (二) 自傳/履歷
 - (三) 研究方向簡述
 - (四) 其他有助於審查資料（如專業證照、英語檢定證明、專題報告、代表性著作、作品或相關得獎等）
- 八、本系碩士班(一般生)考試項目採書面審查（100%），其評分標準如下：
 - (一) 歷年成績及名次表現

(二)自傳/履歷

(三)研究方向簡述

(四)其他有助於審查資料（如專業證照、英語檢定證明、專題報告、代表性著作、作品或相關得獎等）

九、本系碩士在職專班考試項目採書面審查（100%），其評分標準如下：

(一)歷年成績及名次表現

(二)自傳/履歷

(三)研究方向簡述

(四)其他有助於審查資料（如專業證照、英語檢定證明、專題報告、代表性著作、作品或相關得獎等）

十、本委員會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試及考試入學相關事宜對外發言或接受訪問。

十一、本委員會之委員及相關作業同仁，若有三親等以內親屬報名參加甄試及考試入學時，應主動迴避。

十二、為維護學生權益，若二位評審委員所評定之總分差距過於懸殊，應由本委員會成員再次審議。

十三、甄試及考試全程須有紀錄（如書面）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少一年，以便查核。

十四、考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

十五、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

十六、本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。